### **Трудовой договор N \_\_\_\_**

### г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Общество с ограниченной ответственностью «Бристоль» (ООО «Бристоль»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

### 1.1. Работник принимается на работу в ООО «Бристоль» на должность бухгалтера.

### 1.2. Рабочее место Работника располагается в помещении отдела бухгалтерии.

### 1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой на условиях внешнего совместительства.

### 1.4. Условия труда на рабочем месте Работника безопасные — вредные и опасные условия труда не выявлены (в соответствии с отчетом о проведенной специальной оценке условий труда от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

### 1.5. Настоящий трудовой договор заключается с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на неопределенный срок.

### 1.6. Непосредственным руководителем Работника является главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### 1.7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

### 2. Права и обязанности Работника

### 2.1. Работник имеет право:

### — на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда;

### — полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

### — своевременную и в полном размере выплату заработной платы, предусмотренной настоящим трудовым договором;

### — ежегодный оплачиваемый отпуск и еженедельный отдых в соответствии с действующим законодательством;

### — обязательное государственное социальное страхование;

### — возмещение вреда и компенсацию морального вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

### — заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке, предусмотренном ТК РФ;

### — защиту прав, свобод и законных интересов всеми разрешенными законом способами;

### — иные права, предоставленные работникам ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

### 2.2. Работник обязан:

### — добросовестно исполнять трудовую функцию по должности бухгалтера, закрепленную в должностной инструкции (Приложение N 1), которая является неотъемлемой частью настоящего трудового договора;

### — подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка Работодателя, соблюдать трудовую дисциплину;

### — соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

### — использовать рабочее время только для целей исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору;

### — бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

### — в случае возникновения ситуаций, представляющих угрозу жизни, здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, сообщить об этом Работодателю незамедлительно;

### — исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

### 3. Права и обязанности Работодателя

### 3.1. Работодатель имеет право:

### — требовать от Работника надлежащего исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

### — поощрять Работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением о премировании и иными локальными нормативными актами Работодателя;

### — привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником его трудовых обязанностей в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

### — осуществлять иные права, предусмотренные ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

### 3.2. Работодатель обязан:

### — предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора;

### — выплачивать в полном объеме причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим трудовым договором;

### — ознакомить Работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника, коллективным договором и требованиями охраны труда;

### — обеспечить Работника технической документацией, оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей;

### — обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями правил техники безопасности и ТК РФ;

### — осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

### — возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

### — обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

### — по требованию Работника предоставить ему справку о выполняемой работе для внесения сведений о работе по совместительству в трудовую книжку;

### — исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### 4. Режим труда и отдыха

### 4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 20 (двадцать) часов.

### Работнику устанавливается следующий график работы:

### — с 10.00 до 14.00 — понедельник — среда;

### — с 14.00 до 18.00 — четверг — пятница;

### — выходные дни — суббота — воскресенье.

### 4.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

### Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

### 4.3. Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по соглашению с Работодателем, в том числе и в случаях, когда продолжительность отпуска по основной работе превышает продолжительность отпуска по работе у Работодателя по настоящему трудовому договору.

### 5. Условия оплаты труда

### 5.1. Заработная плата работника, в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда, состоит из должностного оклада.

### 5.2. Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц. Заработная плата начисляется пропорционально отработанному времени.

### 5.3. Выплата премий и вознаграждений Работнику производится в порядке, установленном Положением о премировании и иными локальными нормативными актами Работодателя.

### 5.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца (20-го числа текущего месяца — за первую половину месяца и 5-го числа месяца, следующего за отработанным, — окончательный расчет за отработанный месяц). Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

### 5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

### 5.6. Из заработной платы, выплачиваемой Работнику в связи с настоящим трудовым договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также производит иные удержания в соответствии с действующим законодательством РФ и перечисляет удержанные суммы по назначению.

### 6. Гарантии и компенсации

### 6.1. Работнику не могут быть предоставлены гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для лиц, совмещающих работу с получением образования.

### 6.2. Период временной нетрудоспособности Работника оплачивается на основании представленных им документов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

### 6.3. Иные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством, предоставляются Работнику в полном объеме.

### 7. Ответственность сторон

### 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником возложенных на него настоящим трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством обязанностей он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 7.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

### 8. Прекращение трудового договора

### Расторжение настоящего трудового договора допускается:

### — если на работу, выполняемую Работником, будет принят иной работник, для которого эта работа будет являться основной. В этом случае Работодатель обязуется предупредить Работника не менее чем за две недели до увольнения;

### — по общим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

### 9. Заключительные положения

### 9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон.

### 9.2. Изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются дополнительным письменным соглашением сторон.

### 9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 9.4. Во всех вопросах, не предусмотренных настоящим трудовым договором, стороны руководствуются нормами ТК РФ (коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, другого локального нормативного акта Работодателя).

### 9.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой — у Работника.

### 9.6. Адреса и реквизиты сторон:

### «Экземпляр трудового договора и Приложение N 1 получила»

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

###